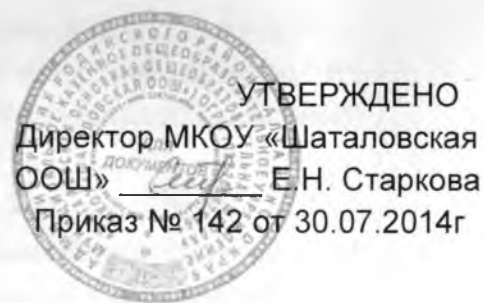


ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 18
от 30.07.2014г



Положение о проведении самообследования в МКОУ «Шаталовская ООШ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МКОУ «Шаталовская ООШ»

2. Положение о самообследовании МКОУ «Шаталовская ООШ» разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3 ч. 2 ст. 29;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 (зарег. в Минюсте РФ 27 июня 2013 г., рег. № 28908);

- Приказа Министерства образования и науки России от 15.01.2014 № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (зарег. в Минюсте России 06.03.2014 г., рег. № 31528);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (зарег. в Минюсте РФ 28 января 2014 г., рег. № 31135);

- Устава МКОУ «Шаталовская ООШ»

3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКОУ «Шаталовская ООШ», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

Задачи самообследования:

- 1) Установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения оценивания (самооценивания);
- 2) Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы образовательного учреждения в целом (или отдельных её компонентов);
- 3) Создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) Выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательного учреждения в целом, резервов её развития;
- 5) Установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения, и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) Составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимся к ним

4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, ежегодно определяются ОУ самостоятельно на основании приказа руководителя МКОУ «Шаталовская ООШ»

2. Организация самообследования

1. Самообследование МКОУ «Шаталовская ООШ» проводится ежегодно.
2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовительная работа по самообследованию;
 - проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов;
 - формирование отчета на основе информации, полученной в ходе самообследования;
 - рассмотрение отчета педагогическим советом МКОУ «Шаталовская ООШ».
3. В процессе самообследования проводится оценка:
 - образовательной деятельности;
 - системы управления организации;
 - содержания и качества подготовки обучающихся;
 - организации учебного процесса;
 - востребованности выпускников;
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования.
4. В ходе самообследования также проводится анализ показателей деятельности образовательной организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
5. Показатели самообследования МКОУ «Шаталовская ООШ» разработаны на основании Показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащих самообследованию, и являются приложением к настоящему Положению.
6. Для проведения самообследования создается рабочая группа.
7. В состав рабочей группы входит директор МКОУ «Шаталовская ООШ», заместитель директора, руководители школьных методических объединений, члены Совета школы.
8. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора МКОУ «Шаталовская ООШ».
9. Рабочая группа разрабатывает план подготовки и проведения самообследования МКОУ «Шаталовская ООШ» на основании показателей самообследования, который утверждается приказом директора.
10. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ, подлежащей самообследованию.
11. Отчет по результатам самообследования МКОУ «Шаталовская ООШ» составляется по состоянию на 01 августа текущего года.

12. Отчет подписывается директором МКОУ «Шаталовская ООШ» и заверяется печатью.

13. Представление отчета Учредителю МКОУ «Шаталовская ООШ» осуществляются не позднее 31 августа текущего года.

14. Размещение отчета о самообследовании на сайте МКОУ «Шаталовская ООШ» в сети Интернет, осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

**Показатели деятельности
МКОУ «Шаталовская ООШ» для проведения самообследования**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся	чел.
1.2	Численность обучающихся по ОП начального общего образования	чел.
1.3	Численность учащихся по ОП основного общего образования	чел.
1.4	Численность учащихся по ОП среднего общего образования	чел.
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся ОО, обучающихся в соответствии с ФГОС, в общей численности обучающихся	чел./%
1.6	Численность/удельный вес численности лиц, занимающихся во вторую смену, в общей численности учащихся	чел./%
1.7	Численность/удельный вес численности обучающихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	чел./%
1.8	Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%

1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%
1.15	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	чел./%
1.16	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	чел./%
1.16.1	регионального уровня	чел./%
1.16.2	федерального уровня	чел./%
1.16.3	международного уровня	чел./%
1.17	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	чел./%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	чел./%
1.19	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	чел./%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	чел./%
1.21	Оценка родителями обучающихся возможности выбора ОО (оценка удельного веса численности родителей учащихся, отдавших своих детей в конкретную школу по причине отсутствия других вариантов для выбора, в общей численности родителей обучающихся ОО)	чел./%
2	Кадровая обеспеченность	
2.1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел.
2.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%
2.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%
2.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	чел./%

2.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%
2.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./%
2.6.1	Высшая	чел./%
2.6.2	Первая	чел./%
2.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	чел./%
2.7.1	До 5 лет	чел./%
2.7.2	Свыше 30 лет	чел./%
2.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
2.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
2.8	Численность/удельный вес численности педагогических и АХР, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в ОО деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%
2.9	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%
3.	Инфраструктура	
3.1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	ед.
3.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	ед.
3.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
3.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет

3.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
3.4.2	С медиатекой	да/нет
3.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
3.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
3.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
3.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	чел./%
3.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м
3.7	Удельный вес численности детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в классах, не являющихся специальными (коррекционными), в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях.	чел./%
3.8	Удельный вес численности детей-инвалидов, обучающихся в классах, не являющихся специальными (коррекционными), в общей численности детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях.	чел./%
3.9	Удельный вес лиц, обеспеченных горячим питанием, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций.	чел./%
4.	Финансово-экономическая деятельность ОО	
4.1	Общий объем финансовых средств, поступивших в ОО, в расчете на одного учащегося.	тыс.руб.
4.2	Удельный вес финансовых средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств общеобразовательных организаций.	тыс.руб./ %
5	Создание безопасных условий при организации образовательного процесса	
5.1	Наличие пожарных кранов и рукавов	да/нет
5.2	Наличие дымовых извещателей	да/нет
5.3	Наличие "тревожной кнопки"	да/нет
5.4	Наличие охраны	да/нет
5.5	Наличие системы видеонаблюдения	да/нет