



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Шаталовская ООШ»
Е.Н. Старкова

ПЛАН
работы рабочей группы
по введению профессионального стандарта педагога

№	Задача	Срок выполнения	Критерий выполнения
1	Составить список принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в МКОУ «Шаталовская ООШ»	14.05.2016г	Предоставление перечня должностей, профессий, имеющих в школе и соответствующих им профстандартов.
2	Сверить наименования должностей работников с возможными наименованиями должностей из профстандарта	20.05.2016г	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий
3	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, соответствуют ли они виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профстандартах	06.06.2016г	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы
4	Внести корректировки в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей	10.08.2016г	Приказ об утверждении штатного расписания
5	Оценка соответствия квалификации сотрудников базовым требованиям по занимаемой должности установленным профстандартом (образование, опыт работы, стаж)	20.06.2016г	Список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профстандарта
6	Составление плана-графика повышения квалификации работников	01.09.2016г	В плане-графике повышения квалификации определить темы и сроки
7	Внести корректировки в трудовые договоры работников. Проанализировать действующие трудовые договоры работников на предмет их соответствия ст.57 ТК РФ и приказу Минтруда РФ №167н (рекомендации по оформлению трудовых отношений)	01.09. 2016г	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность, в связи с переименованием. Фиксирование перевода в личных карточках работников № Т-2 и в трудовых книжках.

Руководитель рабочей группы  М.А. Жерноклёва