

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол №5 от 18.02.2016г

**План мероприятий
по внедрению профессионального стандарта «Педагог
(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего,
основного общего, образования) (воспитатель, учитель)»
в МКОУ «Шаталовская ООШ».**

Задачи плана мероприятий:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу МКОУ «Шаталовская ООШ».
3. Организовать эффективную кадровую политику в МКОУ «Шаталовская ООШ»
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в МКОУ «Шаталовская ООШ».
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога МКОУ «Шаталовская ООШ»
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги МКОУ «Шаталовская ООШ» соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессионального стандарта педагогов.				
1.1. Изучение законодательства по введению профессионального стандарта педагогов				
1.1.1.	Изучение документов: <ul style="list-style-type: none">• Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013г «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог».• Приказ министерства	Февраль 2016г	Директор	Презентация, Протокол педагогического совета

	образования и науки РФ от 07 апреля 2014г №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».			
1.1.2.	Ознакомление с вышеназванными документами педагогов под подпись.	Март 2016г	директор	ведомость
1.2. Приведение в соответствие локальных актов МКОУ «Шаталовская ООШ»				
1.2.1.	Принять новую редакцию Положения о порядке аттестации педагогических работников с учётом профессионального стандарта и приказа Министерства образования и науки от 07 апреля 2014г №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и ознакомить педагогических работников под роспись	Ноябрь 2016	Заместитель директора по УВР	Положение
1.2.2.	Внесение изменений в Устав	Ноябрь 2016	Директор	Устав
1.2.3.	Внесение изменений в Коллективный договор	Ноябрь 2016г	Инспектор по охране труда	Коллективный договор
1.2.4.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	Ноябрь 2016г	Инспектор по охране труда	Правила
1.2.5.	Внесение изменений в Положение об оплате труда с учётом показателей эффективности деятельности педагогов в соответствии с	Ноябрь 2016	Директор	Положение

	профстандартом			
1.2.6.	Разработать положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профстандартом (внутренний аудит)	Ноябрь 2016	Заместитель директора по УВР	Положение
2. Организационные мероприятия.				
2.1. Методические мероприятия.				
2.1.1	Самоанализ уровня подготовки педагога	Ноябрь 2016г	Педагог	Анкеты
2.2.2.	Анализ проблем педагогов на методическом совете. Организация методической помощи посредством мастер-классов взаимопосещения уроков, мероприятий, передача опыта и т.д.	Сентябрь-декабрь 2016г	Заместитель директора по УВР	Протоколы
2.2.3.	Проведение внутреннего аудита на соответствие педагога требованиям стандарта.	Сентябрь-декабрь 2016г	Заместитель директора по УВР	Отчёты
2.2.4.	Анализ результатов внутреннего аудита, разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога – составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счёт.	Декабрь 2016г	Директор	Индивидуальные траектории совершенствования педагога
3.				
3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога				
3.1.	Подписание уведомлений об изменении трудового договора, должностных инструкций, штатного расписания и др. локальных актов	Апрель 2016г	Директор	Уведомления
3.2.	Разработать,	Сентябрь	Директор	Должностные

	утвердить и подписать педагогическими работниками должностные инструкции в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	2016г		инструкции
3.3.	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	Сентябрь 2016г	Директор	Дополнительные соглашения
3.4.	Изучение педагогами нормативно-правовых и методических рекомендаций.	2016г	Заместитель директора по УВР	Отчёты, доклады.
3.5.	Участие в вебинарах, курсах, семинарах и т.п. по теме перехода на профстандарт педагога	2016-2017	Директор	Свидетельства, сертификаты
4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
4.1.	Информирование органов самоуправления, родительской общественности о переходе педагогов на профстандарты	По мере необходимости	Директор	Отчёты
4.2.	Создание на сайте школы подраздел «Профстандарт педагога»	Апрель 2016г	Ответственный за сайт	Информации о переходе педагогов на профстандарт