

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет  
Протокол № 17 от 30.06.14гг



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МКОУ  
«Шаталовская ООШ»  
Е.Н. Старкова  
Приказ №137 от 30.06.14г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шаталовская основная общеобразовательная школа»**

#### **1. Общие положения**

Совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

#### **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) Родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся (как правило второй ступени общего образования).

В состав Совета также входит директор общеобразовательного учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета из числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа обучающихся: не менее чем по одному представителю от 9 класса.

Остальные места в Совете занимают: директор общеобразовательного учреждения и кооптированные члены.

2.3. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса.

Решение собрания об избрании делегата конференции принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее  $2/3$  избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения. Председателем учредителя в составе Совета школы;

- Решение конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов, оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается и протокол счетной комиссии.

2.4. Члены Совета избираются на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренные

пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения, с возможным проведением тайного голосования.

2.6. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.7. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения и данным Положением.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- Осуществлять контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательном учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- Участие в рассмотрении конфликтных ситуациях между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- Взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательном учреждении.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает:

- Согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- Программу развития общеобразовательного учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора общеобразовательного учреждения:

- Смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- Компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;
- Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- Локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору общеобразовательного учреждения предложения в части:

- Материально-технического обеспечения и оснащенности общеобразовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- Выбора учебников из утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в общеобразовательном процессе;
- Создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- Обеспечение прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- Мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Организацию иных мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении;
- Организацию работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- Соблюдения прав и Свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- Порядка и оснований исключений обучающихся.

#### 3.2.4. Участвует:

- В принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- В принятии решения об исключении учащегося из общеобразовательного учреждения;
- В разработке локальных актов, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения;
- В принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам общеобразовательного учреждения из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором общеобразовательного учреждения.

3.6. Заслушивает отчет директора общеобразовательного учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором общеобразовательного учреждения, о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора общеобразовательного учреждения, в предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Положения, Совет в праве направить учредителю обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносит предложение по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяется Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационная форма работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва Совета обладает также директор общеобразовательного учреждения.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором общеобразовательного учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая директора), обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективности работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.9. Решение Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет в праве:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения, не нарушая трудовых законодательств и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

#### **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актами общеобразовательного учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета или несогласие Совета с решением директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов указанных в пункте 2.6.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Члены Совета, систематически (более 2 раз подряд) не посещающих заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Члены Совета выводятся из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнение с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена .

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течении полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по уставной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего положения).