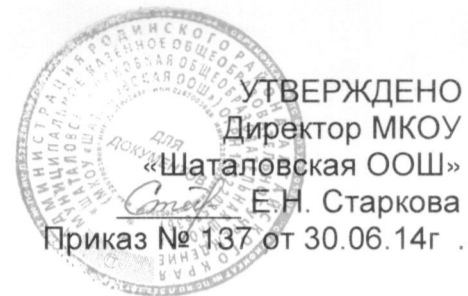


СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 17 от 30.06.14г



**Положение
о школьном методическом объединении
МКОУ «Шаталовская ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1 Школьное методическое объединение учителей, далее ШМО, является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно экспериментальной и внеклассной работы, по одному или нескольким смежным предметам.
- 1.2. ШМО учителей в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, Законами РФ, органами управления образования, уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора в области преподавания.

2. Цели и задачи ШМО

- 2.1. Цель ШМО учителей - способствовать росту профессиональной компетенции учителей, их творческого потенциала, развитию личности, готовой к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.
- 2.2. Задачи ШМО учителей:
 - ознакомление членов МО с научно-методическими идеями;
 - способствование научно-методическому росту учителя, развитие его творческой инициативы, ключевых предметных компетенций: коммуникативной, дидактической и рефлексивной и др.
 - определение путей обновления содержания предметного образования, форм и методов работы учителя на всех уровнях образовательной модели, с учетом современной парадигмы образования.

3. Содержание работы ШМО

- 3.1. Содержание работы ШМО учителей определяется законодательными актами в области образования, идеями развития национальной модели школы РФ, методической темой школы, содержанием инноваций в области психолого-педагогической науки и преподавании учебных предметов с учетом требований, предъявляемых к различным уровням предметной компетенции учителей.
- 3.2. ШМО учителей организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин.
- 3.3. ШМО работает в соответствии с утвержденным директором планом работы школы.
- 3.4. ШМО строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов ШМО.

3.5. ШМО проводит свои заседания один раз в четверть (триместр).

4. Права и обязанности членов ШМО

4.1. Члены ШМО учителей имеют право:

- анализировать результаты своей работы и работы коллег;
- изучать и определять потенциальные возможности членов ШМО;
- разрабатывать и публиковать новые технологии, формы и методы работы;
- рекомендовать кандидатуры учителей, заслуживающие различного поощрения;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

4.2. Члены ШМО учителей обязаны:

- совершенствовать предметную педагогическую компетентность с учетом политики и тактики общественного сознания и современной парадигмы образования;
- участвовать и самостоятельно способствовать обновлению содержания форм и методов обучения иностранным языкам, реализуя принципы учебно-познавательной компетенции учителя современной школы.

5. Права и обязанности руководителя ШМО

5.1. Руководитель ШМО назначается и освобождается от должности директором ОУ. Он должен иметь педагогический стаж не менее 5 лет. Руководитель ШМО подчиняется заместителям директора и директору ОУ.

5.2. Основные направления деятельности руководителя ШМО являются:

- планирование работы МО на учебный год;
- координация работы учителей по составлению рабочих программ и выполнению программного материала;
- организация мониторинга качества профессиональной деятельности учителей ШМО и создание информационного банка данных по учителям — членам ШМО;
- организация повышения квалификации учителей ШМО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы и т. д.)
- проведение предметных олимпиад, недель. Конкурсов, участие в проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей школы
- изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для членов МО;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

5.3. Руководитель ШМО выполняет следующие должностные обязанности:

- составление, реализация и координация плана работы ШМО на учебный год;

- создание и ведение банка данных учителей-членов ШМО по установленной форме;
- посещение уроков и других мероприятий, проводимых учителями -членами ШМО, их анализ и доведение результатов до сведения учителей ШМО;
- отслеживание своевременной подготовки и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, обобщение и анализ результатов;
- обобщение информационно-аналитических материалов по вопросам деятельности ШМО по итогам учебного года (в мае-июне);
- обеспечение методического сопровождения учителей-членов ШМО в освоении инновационных программ и технологий, технологий проведения общешкольных мероприятий (олимпиад, конкурсов и т. д.), консультирование по вопросам организации учебно-методической работы;
- обеспечение своевременности повышения профессионального мастерства и квалификации учителей-членов ШМО на школьном уровне и оказание помощи заместителю директора по УВР по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей-членов ШМО;
- участие в работе Совета школы, совещаний заместителя директора по УВР и информирование об итогах деятельности учителей-членов ШМО;