



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МКОУ «Шаталовская ООШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Заседания методического объединения классных руководителей проводятся не реже четырех раз в год.

### **2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- ^ список членов методического объединения;
- S годовой план работы методического объединения;
- S протоколы заседаний методического объединения;
- ^ программа деятельности;
- S аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- V инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы классных коллективов и деятельности классных руководителей;
- S материалы «методической копилки» классных руководителей,

#### **5. Структура плана методического объединения классных руководителей:**

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся - воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- S план сессий (заседаний) МО;
- S график открытых мероприятий классов;
- J участие МО в массовых мероприятиях школы;
- s другая межсезонная работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- S темы самообразования классных руководителей;
- s участие в курсах повышения квалификации;
- V подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

#### **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей**

6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- S за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- ^ за пополнение «методической копилки» классных руководителей;
- s за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

6.2. Руководитель методического объединения классных руководителей совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- S за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- S за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- s за повышение научно-методического уровня воспитательной работы; за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.3. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

- s взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- s открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения, другие формы;
- S изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- S консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

6.4. Руководитель методического объединения классных руководителей координирует планирование, организации и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

6.5. Руководитель методического объединения классных руководителей содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов. А'

6.6. Руководитель методического объединения классных руководителей принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

*щлишии*

: л\* ШШШихШШЩтШрШЪ