



Приложение к приказу  
МКОУ «Шаталовская ООШ»  
от 14.11.11г № 42

СОГЛАСОВАНО  
Совет школы  
(протокол от 12.11.2014 № 5)

## ПОЛОЖЕНИЕ

« о совете по подготовке к реализации основной образовательной программы  
основного общего образования в соответствии  
с Федеральным государственным образовательным стандартом основного  
общего образования

### I. Общие положения

1.1. Совет по подготовке к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - Совет) является временным коллегиальным органом управления МКОУ «Шаталовская ООШ» (далее - Учреждение), действующим 01.09.2015г.

1.2. Совет формируется из числа руководителей и педагогических работников, представителей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, других заинтересованных лиц.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности и является его председателем.

Численный и персональный состав Совета утверждается приказом Учреждения.

1.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

управление подготовкой Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, включая соответствующее планирование, организацию разработки и реализации необходимых мероприятий, осуществление контроля за ходом и результатами выполнения работ, оценку их качества;

привлечение к выполнению и оценке качества выполнения планируемых работ (мероприятий) возможно более широкого круга физических и юридических лиц;

обеспечение открытости и прозрачности содержания, хода и результатов подготовки Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского района Алтайского края, уставом Учреждения и настоящим положением.

### II. Функции и полномочия Совета

2.1. В компетенцию Совета входит осуществление следующих управленческих функций и полномочий:

разработка и принятие плана подготовки Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - плана подготовки);

согласование кандидатур непосредственных исполнителей работ (мероприятий), предусмотренных планом подготовки;

утверждение заданий на разработку основной образовательной программы основного общего образования, ее отдельных структурных компонентов, в том числе рабочих программ учебных предметов (курсов);

согласование проектов вновь разработанных локальных нормативных правовых актов, либо изменений в действующие правовые акты, обусловленные реализацией плана подготовки;

организация и проведение общественно-профессиональной экспертизы основной образовательной программы основного общего образования (ее отдельных компонентов), в том числе с привлечением экспертов извне Учреждения;

организация и проведение общественных слушаний по проекту основной образовательной программы основного общего образования;

определение приоритетов и механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий реализации основной образовательной программы основного общего образования;

согласование проектов договоров (соглашений) Учреждения с другими организациями (лицами) о совместной реализации основной образовательной программы основного общего образования;

осуществление контроля за ходом выполнения работ, предусмотренных планом подготовки; оценка промежуточных результатов реализации плана подготовки;

визирование документов и материалов (информационных сообщений), подготовленных в связи с реализацией плана подготовки, для размещения на сайте Учреждения в сети Интернет;

оценка готовности Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

принятие решения о начале реализации основной образовательной программы основного общего образования в 2015/2016 учебном году;

согласование сетевого графика (дорожной карты) по формированию и развитию системы условий реализации основной образовательной программы основного общего образования на 2015-2019 гг.;

подготовка и представление Совету школы итогового отчета о своей деятельности.

2.2. Для осуществления возложенных на него функций и полномочий Совет вправе:

запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

приглашать на свои заседания руководителей, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

создавать временные рабочие группы (комиссии и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

ходатайствовать перед директором Учреждения и (или) иными органами управления Учреждения об изменении размеров стимулирующих выплат

руководящим и педагогическим работникам Учреждения, задействованным в реализации плана подготовки.

### III. Порядок деятельности Совета

3.1. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся директором Учреждения, а в его отсутствие - заместителем директора Учреждения. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию представителя органа, осуществляющего функции полномочия учредителя Учреждения, или не менее трех членов Совета.

3.2. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются Советом с учетом характера рассматриваемых вопросов

3.3. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

3.4. Если в соответствии с ранее принятыми и введенными действие локальными правовыми актами Учреждения функции и полномочия, предусмотренные пунктом 5 настоящего положения, относятся к компетенции иных органов управления Учреждения, либо прямо или косвенно затрагивают вопросы, отнесенные к компетенции указанных органов, то в случае возникновения конфликта полномочий преимущество отдается Совету.

3.5. Принятые Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

3.6. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, уставу Учреждения, настоящему положению или принятые в их нарушение, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

В случае непринятия Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

3.7. Содержание и результаты деятельности Совета (принятые им решения) фиксируются протоколами заседаний Совета, которые ведет секретарь Совета.

Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем Совета и хранятся в делах Учреждения в виде приложений к приказам Учреждения, объявляющим решения Совета.

При наличии необходимых организационно-технических возможностей допускается хранение протоколов заседаний Совета в отдельном деле, предусмотренном номенклатурой дел Учреждения.

3.8. По истечении срока деятельности, предусмотренного пунктом 1 настоящего положения, Совет считается прекратившим свою деятельность, а настоящее положение - утратившим силу.

3.9. Решение о продлении срока деятельности Совета в прежнем составе принимается Советом школы по представлению директора Учреждения, если к указанному сроку подготовка Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования не завершена.

Деятельность Совета в прежнем составе может быть продлена на срок до двенадцати месяцев при условии внесения в настоящее положение необходимых изменений в части, касающейся функций, полномочий и порядка деятельности Совета, в интересах повышения эффективности деятельности Совета.

3.10. В случае нецелесообразности продолжения деятельности Совета в прежнем составе, Советом школы может быть принято решение об изменении численного и (или) персонального состава Совета, либо создании нового коллегиального органа, осуществляющего управление подготовкой Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.