

## ПРИКАЗ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Шаталовская основная общеобразовательная школа»  
Родинского района Алтайского края с. Шаталовка

№21

от 18.09.15г

»

об организации в 2015-16 уч.году  
работы по сокращению документооборота

На основании приказа Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 01.12.2014г №6360 «Об утверждении нормативной и методической документации по оптимизации объёмов и видов отчётности, предоставляемых образовательными организациями Алтайского края», в соответствии с письмом Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 09.09.2015г №02-06/06/933, приказа комитета по образованию администрации Родинского района от 15 09.2015г №136,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке нормативной и методической документации по оптимизации и сокращению объёмов и видов отчётности, предоставляемых педагогами. (Приложение 1)
2. Рабочей группе разработать план мероприятий по реализации Проекта в соответствии с краевым и муниципальным планом мероприятий по реализации Проекта в срок до 20.09.2015 и организовать работу по его реализации.
4. Ответственной за ведение сайта, Щербаковой Г.П, создать на сайте МКОУ «Шаталовская ООШ» в сети Интернет ссылку «Реализация Проекта «Снижение документооборота с участием педагогических работников» в срок до 25 09.2015.
5. Своевременно размещать разработанные нормативные документы, информацию о реализации Проекта на сайте учреждения
6. Провести в октябре, ноябре 2015 года мониторинг предоставляемых отчетов педагогическими работниками, результаты мониторинга выставить на сайте в сети Интернет по прилагаемой форме. (Приложение 2)
7. Организовать работу по использованию автоматизированной информационной системы «АИС: Сетевой город. Образование» в полном объеме каждым педагогическим работником учреждения.
8. Утвердить реестр информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками на основании приложения №2 к приказу Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 01 12 2014 №6360 внутри учреждения.
9. Утвердить регламент использования Реестра информации и отчетов, предоставляемыми педагогическими работниками внутри учреждения.

Сонтроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

*ЩК*  
Директор школы *ЩК* Е.Н. Старкова

*it'*