

ПРИНЯТО
педагогическим
советом
Протокол № 8
от 01.04.2011г

УТВЕРЖДЕНО
директор МОУ
«Шаталовская средняя
общеобразовательная школа»
Е.Н. Старкова
Приказ № 29/ от 01.04.2011г

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ «Шаталовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Родинского района Алтайского края.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения МОУ «Шаталовская средняя общеобразовательная школа», определяет их виды, условия, размеры и порядок установления материального стимулирования педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения при условии, что:

- достигают позитивных результатов деятельности;
- проявляют активность и инициативу в поддержке и создании условий для развития личности обучающихся;
- ответственно участвуют в процедурах управления качеством образования в общеобразовательном учреждении.

1.3. Видами материального стимулирования работников являются стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности за определённый период;

1.4. Материальное стимулирование работников муниципальных общеобразовательных учреждений Родинского района, осуществляющих образовательную деятельность, производится из стимулирующей части фонда оплаты труда, размер которой устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с принятой методикой.

1.5. Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников МОУ «Шаталовская средняя общеобразовательная школа» и должны выплачиваться 1 раз в месяц.

1.6. В связи с переходом на ФГОС часы внеурочной деятельности выплачиваются из стимулирующего фонда оплаты труда.

2. Цели стимулирования

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам школы производятся с целью:

- Повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- Усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения;
- Развития творческой активности и инициативы.

3. Основания для стимулирования

3.1. Основаниями для стимулирования работников МОУ «Шаталовская средняя общеобразовательная школа» являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности (см. приложение №1).

3.2. При определении размера премии общественный орган управления образованием руководствуется соответствующими критериями, утверждёнными нормативным правовым актом муниципального общеобразовательного учреждения.

3.3. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4. Виды и размеры стимулирующих выплат

4.1. Виды и размеры стимулирующих выплат работникам МОУ «Шаталовская средняя общеобразовательная школа» определяются в соответствии с настоящим Положением.

5. Порядок определения размера стимулирующих выплат

5.1. Распределение выплат стимулирующей части ФОТ работникам МОУ «Шаталовская средняя общеобразовательная школа» по результатам труда производится Советом Школы согласно критериям и показателям качества и результативности труда по представлению директора общеобразовательного учреждения.

5.2. До 15 сентября текущего года определяются и утверждаются критерии и показатели определения стимулирующей части оплаты труда работников МОУ «Шаталовская средняя общеобразовательная школа». Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов.

5.3. Подсчёт баллов по утверждённым критериям и показателям учебной и воспитательной деятельности работников школы производится в конце каждой четверти текущего учебного года.

5.4. В течение каждой четверти текущего учебного года ведётся мониторинг профессиональной деятельности работников по утверждённым критериям и показателям качества.

6. Порядок выплат стимулирующего характера

6.1. Размер и вид выплат стимулирующего характера работников МОУ «Шаталовская средняя общеобразовательная школа» производится после согласования и утверждения результатов мониторинга их профессиональной деятельности на заседании Совета Школы. Выплаты стимулирующего характера должны быть установлены

6.2. Выплаты работникам общеобразовательного учреждения утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.3. Стимулирующие выплаты назначаются 4 раза в год в пределах и за счёт выделенного общего фонда оплаты труда работников МОУ «Шаталовская средняя общеобразовательная школа», распределяется между педагогическим персоналом МОУ «Шаталовская средняя общеобразовательная школа» согласно количеству набранных баллов, по результатам мониторинга профессиональной деятельности работников. Педагогические работники получают стимулирующие выплаты только по основной должности.

6.4. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения этих надбавок по решению трудового коллектива допускается проведение внеплановых заседаний с обсуждением оперативных и частных вопросов по распределению стимулирующей части ФОТ, внесение изменений в Положение, решение персональных вопросов, затем определяется максимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.

6.5. Для подготовки расчёта размера выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников МОУ «Шаталовская средняя общеобразовательная школа» за четверть и обоснования данного расчёта на основании приказа руководителя учреждения создаётся рабочая комиссия. Председателем рабочей комиссии является руководитель учреждения. Заседание рабочей комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения рабочей комиссии принимаются простым голосованием. Произведённый рабочей комиссией расчёт с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол направляется в Совет Школы в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке. По результатам представленного расчёта Совет школы на своём заседании принимает решение. Если по представленному расчёту у Совета Школы не имеется возражений, замечаний, предложений, то Совет Школы принимает решение согласовать представленный расчёт. Если Совет школы не согласен с представленным расчётом, то Совет формирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних с обязательным обоснованием директору общеобразовательного учреждения. В срок не позднее 25 октября, 25 декабря, 25 марта и 25 мая каждого года на основании протокола рабочей комиссии с учётом мнения Совета школы директор общеобразовательного учреждения издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам МОУ «Шаталовская средняя общеобразовательная школа» по результатам их профессиональной деятельности за четверть. Указанные в настоящем пункте выплаты устанавливаются 4 раза в год, выплачиваются ежемесячно.

6.6. Стимулирующие выплаты заместителям директора по учебной и воспитательной работе назначаются в размере 3% от стимулирующей части ФОТ.

6.6.1. Стимулирующие выплаты оператору сетевой школы назначаются в размере 1000 рублей ежемесячно.

6.7. Подсчёт баллов каждому работнику производится за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 6.1. настоящего Положения

6.8. Для определения денежного веса (в рублях) одного балла по учреждению необходимо оставшийся фонд стимулирующей части оплаты труда разделить на общее количество баллов по учреждению.

6.9. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

6.10. Необходимым условием стимулирования работников общеобразовательного учреждения является добросовестное выполнение Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, открытость и доступность образования.

6.11. Если на работника школы в четверти, по результатам которой устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось

дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются или уменьшается количество баллов

Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или её лишение:

- Нарушение правил внутреннего трудового распорядка
- Нарушение санитарно-эпидемиологического режима
- Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности
- Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей
- Обоснованные жалобы родителей на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики.
- Детский травматизм по вине работника
- Высокий уровень заболеваемости сотрудников (злоупотребление больничными листами)
- Рост детской заболеваемости, связанной с нарушением санитарного режима, режима питания и т.д.
- Халатное отношение к сохранности материально-технической базы
- Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях
- Ведение документации недолжным образом (несвоевременное заполнение журналов, личных дел, небрежность в оформлении, несвоевременная проверка дневников, малая накапливаемость оценок и т.д.)
- Создание конфликтной ситуации в коллективе
- Несвоевременное предоставление информации по просьбе администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**Критерии
оценки результативности профессиональной деятельности учителей**

№	Показатель	Расчёт показателя	Оценка в баллах
1	Положительная динамика учебных достижений учащихся по предмету	Увеличение доли всех обучающихся данного учителя, закончивших учебный период на «хорошо» и «отлично»	1
2	Стабильность учебных достижений учащихся по предмету	Недопущение снижения по сравнению с предыдущим доли обучающихся, закончивших учебный период на «хорошо» и «отлично»	1 – 3
3	Положительная динамика индивидуальных учебных достижений учащихся	Увеличение доли обучающихся, закончивших учебный период с положительными оценками	1 – 3
4	Представление учащимися собственных достижений на соревнованиях различного уровня	Доля или количество обучающихся - участников предметных олимпиад - районных - краевых - всероссийских	За каждого участника 1 3 5
5	Результативность представления учащимися собственных достижений на соревнованиях различного уровня	Количество обучающихся – победителей предметных олимпиад (конкурсов) - районных - краевых, всероссийских	За призовые места 1 – 5 5 - 10
6	Формирование благоприятных психологических условий педагогического процесса	Отсутствие подтверждённых фактами письменных жалоб на учителя со стороны родителей и обучающихся по поводу его профессиональной деятельности (опрос родителей)	1
7	Презентация собственной педагогической деятельности	Участие педагога в профессиональных конкурсах разных уровней: - школьных (открытые уроки) - районных - краевых - всероссийских	1 3 5 7
8	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Победа в профессиональных конкурсах разных уровней: - районных - краевых - всероссийских	3 – 5 5 – 7 7-10
9	Экспертно-аналитическая деятельность	Деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий, работа рабочей	3

		группы	
10	Портфолио		1-5
11	Ведение документации	Дневники, личные дела, тетради посещений, тематическое планирование, планы воспитательной работы, тетрадь работы с одарёнными детьми, тетрадь по самообразованию	1 – 5
12	Ведение журналов	Наполняемость оценок, аккуратное заполнение, своевременное исправление замечаний.	1 – 5
13	Работа с родителями	Посещения на дому, индивидуальные беседы, родительские собрания	1 – 3
14	Дополнительная работа с учащимися	Работа во внеурочное время со слабыми учащимися	1 – 3
15	Работа с одарёнными детьми	Работа во внеурочное время с одарёнными учащимися	1 – 3
16	Показатели трудовой деятельности классного руководителя	Количество проведённых внеклассных мероприятий, трудовой десант, дежурство по школе,	1 – 3
17	Сформлиение школы	Изготовление, обновление стендов в рекреациях школы.	1 - 5
18	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Консультации по предмету	1 – 10
19	Срганизация внеклассной работы по предмету	Проведение предметных дней, отчёт кружка по предмету	1 – 5
20	Состояние методического, материально оснащённого кабинета	Прирост в методическом содержании Участие в педсоветах, совещаниях,	1 - 3
21	Методическая работа в школе	Проведение МО, семинаров,	1 – 3
22	Дополнительно проведённые уроки	Количество дополнительных уроков	1 – 10
23	Озеленение школы		1-5
24	Выезд на методобъединение		1