

- Ведение документации недолжным образом (несвоевременное заполнение журналов, личных дел, небрежность в оформлении, несвоевременная проверка дневников, малая накапливаемость оценок и т.д.)
- Создание конфликтной ситуации в коллективе
- Несвоевременное предоставление информации по просьбе администрации.

7.1. Решения о материальном стимулировании работников по любым основаниям могут быть приняты только в пределах размера стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, принятого на текущий финансовый год.

7.2. Сумма экономии средств от доли стимулирующей части ФОТ, направляемой на стимулирующие и единовременные выплаты за успехи в педагогической деятельности, переносится на другой квартал и не может быть распределена между иными долями стимулирующей части ФОТ, направляемыми на иные виды материального стимулирования. Сложившаяся к концу финансового года экономия средств стимулирующей части распределяется советом в виде дополнительных выплат между работниками, достигшими в течение года наивысших положительных результатов педагогической деятельности и проявившими наибольшую активность в процедурах управления качеством образования в образовательном учреждении.